

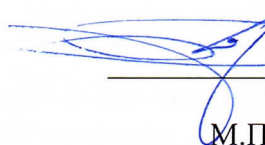
4.1. Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемого даты приостановления. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках раздела 4 Договора.

4.2. Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной - инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной-инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота.

5. Стороны также пришли к соглашению о том, что уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (в том числе уведомления об ограничении режима потребления электрической энергии (мощности)) в рамках исполнения Сторонами условий Договора Гарантирующий поставщик вправе направлять в отсканированном виде по электронной почте на адрес nebski951@yandex.ru, посредством направления телефонограммы на телефонный номер: \_\_\_\_\_, факсимильных сообщений на телефонный номер: \_\_\_\_\_ и (или) смс-, либо ммс-сообщений на телефонный номер: \_\_\_\_\_.

Гарантирующий поставщик

  
\_\_\_\_\_  
М.П. 

Исполнитель

  
\_\_\_\_\_  
М.П.  